

PROGETTO STRATEGICO

**Avviso pubblico per la selezione di un assistente tecnico progetto
BLOCKCHAIN MARE NOSTRUM C-5-1.2-65**

Obiettivo generale

So.Gest Ambiente Srl avrà il compito di verificare che le aziende selezionate da COSVAP e GIPP in Italia e Tunisia soddisfino i requisiti previsti dalle linee guida, al fine di poter, al termine del processo, avere una gestione della qualità. Sistema che consenta la Certificazione e l'ingresso in una Blockchain con un marchio di qualità.

Obiettivo specifico

L'obiettivo immediato di MARE NOSTRUM è quello di dare maggiore intensità alla collaborazione imprenditoriale con la creazione di una Blockchain comune finalizzata allo sviluppo, qualificazione e integrazione del settore della pesca artigianale in Italia e Tunisia. Alla fine del progetto, i partecipanti potranno promuovere questa metodologia per facilitarne l'estensione ad altre comunità di pescatori artigianali, garantendo così la sostenibilità del progetto.

Attività di SO.GEST AMBIENTE Srl nel progetto MARE NOSTRUM

So.Gest Ambiente farà in modo che le imprese di pesca artigianale coinvolte nel progetto rispettino la normativa standard internazionale in termini di qualità, sicurezza dei prodotti e rispetto dell'ambiente.

So.Gest Ambiente stabilirà delle linee guida che le aziende selezionate dovranno seguire.

So.Gest Ambiente effettuerà audit per verificare la conformità dei processi e il monitoraggio degli standard igienici e tracciabilità, in collaborazione con gli enti certificatori.

So.Gest Ambiente svolgerà la formazione.

In collaborazione con il GIPP, il ruolo di So.Gest Ambiente sarà quello di capitalizzare le esperienze di progetti simili come QUALIMED, Club Bleu Artisanal, ARTFIMED e NEMO, integrando le aziende nella tecnologia offerta dalla Blockchain.

All'interno del progetto è necessario individuare una specifica figura professionale denominato "assistente tecnico" del progetto del partner 3. Tenendo conto che non ci sono risorse interne con le caratteristiche specifiche di tale figura è necessario individuare un soggetto esterno.

1. COMPITI/RESPONSABILITÀ/DOVERI COME RICHIESTO

Le responsabilità della persona selezionata includeranno

- Assistenza nella compilazione dei report di monitoraggio del progetto;
- Assistenza alla compilazione e del report intermedio del progetto;
- Assistenza alla compilazione del report narrativo finale del progetto.

2. REQUISITI

- 1- La candidatura è aperta a tutti gli esperti dell'area mediterranea eleggibile al programma Italia Tunisia 2014-2020
- 2- Almeno 10 anni di esperienza in programmi di cooperazione internazionali (ENPI, ENI, H2020, HORIZON EUROPE Italia Tunisia 2007-2013 e 2014-2020).
- 3- Almeno 10 anni di esperienza in attività pubbliche e private nel settore della Cooperazione internazionale
- 4- Possesso di un certificato relativo al coordinamento finanziario dei progetti di cooperazione internazionale
- 5- Requisiti linguistici: conoscenza della lingua italiana e francese e capacità di traduzione nella combinazione linguistica italiano- francese.
- 6- Forti capacità comunicative, organizzative e di presentazione
- 7- Competenze informatiche: buona conoscenza dei principali software Office
- 8- La documentazione del candidato deve essere soltanto nella lingua italiana oppure in lingua francese (lingua ufficiale del progetto)

3. DURATA

La collaborazione del assistente è di 100 ore (cento ore), l'incarico inizia dalla data di firma del contratto fino alla fine del progetto prevista per il 31/12/2023,

4. RETRIBUZIONE

Il compenso complessivo per la durata dell'incarico, comprensivo di IVA ed eventuali costi sociali, previdenziali ed assistenziali è di Euro € 6000,00 Sei mila euro imputate sulla categoria di spesa (costi per i servizi)

Il pagamento del compenso sarà erogato in due (2) trance come seguito:

- 1- Primo pagamento pari al 40% dell'importo pattuito dopo 40 ore di lavoro in seguito alla firma del contratto previa presentazione di una notula di prestazione occasionale e i timesheet debitamente compilati;
- 2- Secondo pagamento pari al 60 ore di lavoro dell'importo pattuito e comunque al momento della presentazione del report finale del progetto dietro la presentazione di una notula e dei timesheet debitamente compilati;

5. DATA DI INIZIO PROVVISORIA

L'inizio della collaborazione è subordinato alla notifica di selezione debitamente firmata dal rappresentante legale di So.Gest Ambiente

6. SEDE DI LAVORO

Il candidato potrà eseguire la sua attività in autonomia tramite posta elettronica o altre forme telematiche, riunioni on line o su piattaforma.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il modulo di domanda (AF) deve essere compilato secondo il modulo allegato (Allegato A), datato e firmato dal candidato (saranno accettati in originale, copia scannerizzata o pdf con firma digitale).

Il modulo di domanda deve essere accompagnato da:

- CV europeo (saranno accettati originali, copia scannerizzata o pdf con firma digitale)
- Una copia di un documento di identità in corso di validità.

Il modulo di domanda deve essere inviato tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Dr.ssa Carolina Giambelluca - info@sogestambiente.it

L'oggetto dell'e-mail deve indicare quanto segue: "SELEZIONE DI UN ASSISTENTE TECNICO –
PROGETTO BLOCKCHAIN MARENOSTRUM

8 CRITERI DI SELEZIONE

La commissione di selezione adotterà i seguenti criteri per la selezione.

Almeno 10 anni di esperienza in programmi di cooperazione internazionali (ENPI, ENI, H2020, Horizon Europe, Italia Tunisia 2007-2013 e 2014-2020). (2 punti per contratto di collaborazione nell'ambito della cooperazione internazionale per un massimo di 20 punti)	20 punti (massimo)
Almeno 10 anni di esperienza in attività pubbliche e private nel settore della Cooperazione internazionale (2 punti per anno di esperienza presso enti pubblici o privati nel settore in oggetto per un massimo di 20 punti)	20 punti (massimo)
Requisiti linguistici: conoscenza della lingua italiana e francese e capacità di traduzione nella combinazione linguistica italiano-francese.	10 punti 5 punti per la lingua Italiana 5 punti per la lingua francese
Possesso di un certificato relativo al coordinamento finanziario dei progetti di cooperazione internazionale	20 punti
Totale	70 punti

9. SCADENZA

Il termine per la presentazione delle domande è 03 marzo 2023 alle 13:00 (ora locale italiana).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso del So.Gest Ambiente, saranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito denominato anche come “regolamento” o “GDPR”) e che abroga la Direttiva 95/46 / CE.

Il rappresentante legale

SO. GEST AMBIENTE

Allegato A

Modulo di domanda

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Telefono num. _____ cellulare _____

E-mail _____ codice fiscale _____

chiede

per essere ammessi a partecipare alla selezione di **“ASSISTENTE TECNICO – PROGETTO BLOCKCHAIN**

MARE NOSTRUM

e allo scopo dichiara

- essere un / un cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici dello stato _____;
- di non essere stato licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dal rapporto di lavoro con un Pubblico Amministrazione;
- di non essere stato sottoposto a condanne con decadenza da cariche pubbliche;
- che le informazioni fornite nel curriculum vitae sono veritiere, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 di

il D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 - false dichiarazioni, falsità nei fatti e

il ricorso a atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

In particolare, dichiara il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del Bando

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento dei

gli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. 196/2003

e come modificato;

Allega

La seguente documentazione per questa applicazione:

1. Curriculum vitae debitamente firmato;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. Altro _____

Data e FIRMA